

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЖАҢАӨЗЕН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2008 ж. «09» 01 МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУДЕН (ҚАЙТА ТІРКЕУДЕН) ӨТКІЗІЛГЕН ЗАҢДЫ
ТҰЛҒАНЫҢ (№ 1034 КУӘЛІК) ЖАРҒЫСЫНА
2008 ж. «25» 06 ЕНГІЗІЛГЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРТУЛЕР ТІРКЕЛДІ

Маңғыстау облысы әкімдігінің
2018 жылғы «19» 05
№ 1038 қаулысымен бекітілген



**Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасының
«№ 3 Жаңаөзен қалалық емханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның
ЖАРҒЫСЫ**

Ұйымдық-құқықтық нысан:

мемлекеттік кәсіпорын (МК)

Мемлекеттік меншік түрі:

коммуналдық

Орналасқан жері:

130200, Қазақстан Республикасы,
Маңғыстау облысы, Жаңаөзен
қаласы, Рахат ауылы,
Ақсу шағынауданы, Смағұл
Сейтқазиев көшесі, 77А құрылыс.

2018 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысы денсаулық сақтау басқармасының «№ 3 Жаңаөзен қалалық емханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық – құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Маңғыстау облысы әкімдігінің 2017 жылғы 11 желтоқсандағы № 304 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Маңғыстау облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Маңғыстау облысының әкімдігі (бұдан әрі – құрылтайшы) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасы мемлекеттік мекемесі» (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде: Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасының «№ 3 Жаңаөзен қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

орыс тілінде: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жанаозенская городская поликлиника № 3» Управления здравоохранения Мангистауской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Рахат ауылы, Ақсу шағын ауданы, Смағұл Сейтқазиев көшесі, 77А құрылыс.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәніденсаулық сақтау саласындағы қызметін жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты – балалар мен ересектерге сапалы және тиімді медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету, медициналық көмектің көлемі мен түрлерін кеңейту, азаматтардың денсаулығын нығайту міндеттерін шешу болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен және басқа да заңнама актілерімен медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі аясында балалар мен ересектерге қолжетімді және уақытылы білікті көмек көрсету;

2) балалар мен ересектерге тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін көрсетуді қамтамасыз ету;

3) балалар мен ересектерге амбулаториялық-емханалық көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес балалар мен ересектердің денсаулығын жоғалтуына сараптама, еңбекке уақытша жарамсыздығына сараптама өткізу. Медициналық әлеуметтік сараптама комиссиясына уақытында жолдау;

5) базалық бағдарлама аясында балалар мен ересектерді тексеріп қарауды және динамикалық бақылауды өткізу, кейіннен тиімділігін бағалау;

6) балалар мен ересектер денсаулығының жай-күйін зерделеу, аурулардың алдын-алу, мүгедектікті, өлім-жетімді азайту жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және жүзеге асыру;

7) ана мен баланы қорғау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, балалар, жүкті және босанған әйелдер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу, мектепке дейінгі балалар мекемелері мен орта мектептерде балалар денсаулығының жай-күйіне бақылауды жүзеге асыру;

8) балалар мен ересектер денсаулығының ұдайы жоғалту себептерін зерделеу, мүдделі органдармен және ұйымдармен бірлесіп, мүгедектерді медициналық оңалту бойынша іс-шараларды әзірлеу;

9) халыққа медициналық көмектің кепілдік берілген көлемінен тыс ақылы медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

10) балалар мен ересектерді күл, қызылша, эпидемиялық паротит, полиомиелит, көкжөтел, туберкулез сияқты ауруларға қарсы жаппай және жоспарлы иммундау жолымен, басқаруға келетін жұқпалы ауруларды азайту жөнінде іс-шараларды жүзеге асыру;

11) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі аясында тұрғындарды, кәсіби тексеріп қарау мен медициналық тексеріп қарауды, кейіннен тиімділігін бағалауды өткізеді.

12) тұрғындарға медициналық үздіксіз көмек көрсетуді қамтамасыз етеді;

13) емдеудің сапасын және тиімділігін арттыруға бағытталған, заманауитехнологиялар мен әдістемелерді енгізуді жүзеге асырады;

14) салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша санитариялық-ағарту жұмысын ұйымдастырады және өткізеді.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе құрылтайшының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Құрылтайшы кәсіпорынға қатысты келесі өкілеттіліктерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

7) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

8) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Тиісті саланың уәкілетті органы:

Кәсіпорынның қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

Басшыны тағайындайды және оны аттестаттаудан өткізеді;

Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз;

Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

таза табыстың белгіленген бөлігін Кәсіпорынның бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша, оның орынбасары (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;

Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының және бас (аға) есепшінің лауазымдық айлықақылары мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

20. Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне (әрі қарай – ҚР ЕК) сәйкес тиісті саланың уәлікетті органымен еңбек шартын жасасуы арқылы ресімделеді.

21. Еңбек шартында ҚР ЕК белгіленген талаптардан бөлек, Кәсіпорын басшысының таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы бюджетке аудармағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

22. Кәсіпорынның органы болып оның басшысы және байқау кеңесі болып табылады.

23. Кәсіпорынның басшысы қаржы – шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорын басшысы дарабасшылық принципі бойынша әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

25. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді, барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) кадрлардың біліктілігін арттыруды және тәрбиелеуді қамтамасыз ету;

- 7) есепке алу және есеп беру құжаттамасын жүргізу;
- 8) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, егер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе,көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазалайды;
- 10) еңбекақы төлеу нысандарын, штаттық кестесін, Кәсіпорын қызметкерлерінің (өзінің орынбасарлары мен бас (аға есепшіні қоспағанда) лауазымдық айлықақылар мөлшерін,сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде бекітеді;
- 11) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
- 12) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады;
- 13) Басшылық қызметкерге әйелдер мен ерлерді ұсынған кезде гендерлік теңгерімді сақтауды қамтамасыз етеді;
- 14) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

26. Кәсіпорынның байқау кеңесінің өкілеттілігі:
 - 1) тиісті саланың уәкілетті органына кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;
 - 2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;
 - 3) демеушілік және қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;
 - 4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады;
 - 5) кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;
 - 6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшілерінің

лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) тиісті саланың уәкілетті органына шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) тиісті саланың уәкілетті органына шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

27. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің талаптары бойынша кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

28. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысықажеттілігіне қарай өткізіледі, бірақ тоқсанына бір реттен кем болмауы қажет.

29. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының бастамасы бойынша, тиісті саланың уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын басшысының талап ету бойынша жүргізілуі мүмкін.

30. Байқау кеңесі туралы ережені, кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін тиісті саланың уәкілетті органы бекітеді.

31. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер Кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа Кәсіпорын байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

32. Кәсіпорынның байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

33. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

34. Мүдделер қайшылығы:

Байқау кеңесінің мүшесі шешім қабылдаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алуға тиіс. Байқау кеңесінің мүшелеріне шешімдер қабылдаған кезде өзінің жеке мүддесін көздеуіне,

сондай-ақ кәсіпорынның коммерциялық мүмкіндіктерін жеке мақсатында пайдалануына тыйым салынады.

6. Кәсіпорынның мүлкі

35. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

36. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

37. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;
2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда).

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

38. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

39. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

42. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

43. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексінің 249 бабында сонымен қатар, 2011 жылғы 01 наурыздағы Қазақстан Республикасының Мүлік заңының 144, 154, 162 бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығы негіздері жағдайларда тоқтатылады.

44. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға.
 - 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;
 - 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
 - 4) қарыздар беруге құқылы.
45. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.
46. Егер Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексі немесе меншік иесі (мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, жергілікті атқарушы органмен) өзгеше белгіленбесе көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

47. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.
48. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.
49. Кәсіпорын өзі өндіретін жұмысты дербес жүзеге асырады.
50. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай – ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауардың (жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

51. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері (шаруашылық жүргізу құқығындағы) 202 606 707 (екі жүз екі миллион алты жүз алты мың жеті жүз жеті теңге) 00 тиынды құрайды.
- Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

52. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына шаруашылық жүргізу құқығындағы және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

53. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қаражатының қозғалысы туралы есепті, капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

54. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының тиісті саланың уәкілетті органның бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

55. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

56. Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органның іс – әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдай болса. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

57. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын облыстық денсаулық сақтау басқармасы белгілейді.

58. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

59. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін облыстық денсаулық сақтау басқармасы белгілейді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

60. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

61. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

62. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Маңғыстау облысы әкімдігінің қаулысымен жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

63. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

64. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

65. Коммуналдық кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Маңғыстау облысы әкімдігі енгізеді.

Утвержден
постановлением акимата
Мангистауской области
от « 21 » 05 2018 года
№ 108



УСТАВ
государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Жанаозенская городская поликлиника № 3»
Управления здравоохранения Мангистауской области

Организационно-правовая форма:	государственное предприятие (ГП)
Вид государственной собственности:	коммунальная
Место нахождения:	130200, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Жанаозен, село Рахат, микрорайон Аксу, улица С.Сейтказиев, строение 77 А

2018 год

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жанаозенская городская поликлиника № 3» Управления здравоохранения Мангистауской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Мангистауской области от 11 декабря 2017 года № 304.

3. Учредителем Предприятия является акимат Мангистауской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акима Мангистауской области (далее – Учредитель).

5. Государственным учреждением, осуществляющим управление Предприятием является «Управление здравоохранение Мангистауской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасының «№3 Жаңаөзен қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

на русском языке: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жанаозенская городская поликлиника № 3» Управления здравоохранения Мангистауской области.

7. Место нахождения Предприятия: 130200, Республики Казахстан, Мангистауская область, город Жанаозен, село Рахат, микрорайон Аксу, улица С. Сейтказиев, строение 77А.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско – правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является обеспечение качественного и эффективного медицинского обслуживания взрослого и детского населения, расширения объема и видов медицинской помощи, решение задач укрепления здоровья граждан.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности.

1) оказание доступной и своевременной квалифицированной помощи взрослому и детскому населению в рамках гарантированного Конституцией Республики Казахстан и другими законодательными актами объема медицинской помощи.

2) обеспечение оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи взрослому и детскому населению;

3) обеспечение оказания амбулаторно – поликлинической помощи взрослому и детскому населению;

4) проведение экспертизы утраты здоровья взрослого и детского населения, экспертиза временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Своевременное направление на Медико – социальную экспертную комиссию;

5) проведение медосмотров и динамического наблюдения взрослого и детского населения в рамках базовой программы с последующей оценкой эффективности

6) изучение состояния здоровья взрослого и детского населения, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению болезней, снижению заболеваемости инвалидности, смертности;

7) организация работы по охране материнства и детства, проведение оздоровительных мероприятий среди детей, беременных и рожениц, осуществление контроля за состоянием здоровья детей и детских дошкольных учреждениях, и средних школах;

8) изучение причин стойкой утраты здоровья взрослого и детского населения, разработка совместно с заинтересованными органами и организациями мероприятий по медицинской реабилитации инвалидов;

9) обеспечение оказания платных медицинских услуг населению вне гарантированного объема медицинской помощи;

10) осуществление мероприятий по снижению заболеваемости управляемой инфекцией путем массовой и плановой иммунизации взрослого и детского населения, против таких болезней как дифтерия, корь, эпидемический паротит, полиомиелит, коклюш, туберкулез;

11) проводит профосмотры и медосмотры динамическое наблюдение населения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи последующей оценкой эффективности;

12) обеспечивает преемственность в оказании медицинской помощи населению;

13) осуществляет внедрение современных технологий и методик, направленных на повышение качества и эффективности лечения;

14) организует и проводит санитарно-просветительскую работу по формированию здорового образа жизни.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. По отношению к Предприятию учредитель выполняет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:
 определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
 рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития предприятия и отчеты по их исполнению;
 осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества предприятия и выполнением планов развития Предприятия;
 осуществляет управление предприятием;
 назначает руководителя и проводит его аттестацию;
 обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
 утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
 осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;
 назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);
 устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
 устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;
 решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – ТК РК).

21. В трудовом договоре, помимо условий, установленных ТК РК, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Органом Предприятия являются его руководитель и наблюдательный совет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) обеспечивает повышение квалификации и воспитания кадров.
- 7) ведению учетную и отчетную документацию;
- 8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Предприятия;

9) в соответствии с ТК РК принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности местным исполнительным органом по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

10) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

11) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

12) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия.

13) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

14) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

15) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16) осуществление иной деятельности, и не запрещенной действующим законодательством Республики Казахстан;

16. несет персональную ответственность за работу по противодействию коррупции на Предприятии.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

26. Полномочия наблюдательного совета Предприятия:

- 1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

27. По требованию члена наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

28. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

29. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

30. Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Предприятия утверждаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

31. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета Предприятия извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

32. Каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

33. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

34. При принятии решения член наблюдательного совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан. Членам наблюдательного совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности Предприятия.

6. Имущество Предприятия

35. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

36. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

37. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности.
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

38. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

39. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное

Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

41. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

42. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года для прекращения права собственности, а также в случаях предусмотренных статьями 144, 154, 162 закона Республики Казахстан от 01 марта 2011 года.

44. Предприятие на праве хозяйственного ведения вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

45. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

46. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу, местным исполнительным органом).

7. Финансирование деятельности Предприятия

47. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

48. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

49. Предприятие самостоятельно реализует производимую им услуги.

50. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

51. Размер уставного капитала Предприятия на праве хозяйственного ведения составляет 202 606 707 (двести два миллиона шестьсот шесть тысяч семьсот семь) тенге 00 тиын.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

52. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности на праве хозяйственного ведения, с национальными стандартами финансовой отчетности.

53. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

54. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

55. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

56. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на правохозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа). В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Оплата труда работников Предприятия

57. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

58. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

59. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются соответствующей отрасли.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

60. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан коллективным договором.

61. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

62. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся постановлением акимата Мангистауской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

63. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

64. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

65. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносятся постановлением акимата Мангистауской области.

23

H2

