**Об утверждении регламента**

**государственной услуги**

**«Прохождение предварительных**

**обязательных медицинских осмотров»**

#       В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 272 «О внесении изменения и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

# Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».

# Государственному учреждению «Управление здравоохранения Мангистауской области» (Оралбаева К.А.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов РЕспублики Казахстан и в средствах массовой информации, размещение на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Сакеева Р.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Аким области Е. Тогжанов**

«СОГЛАСОВАНО»

Исполняющий обязанности

руководителя государственного учреждения

«Управление здравоохранения

Мангистауской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оралбаева К.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту нормативного правового постановления**

**акимата Мангистауской области**

**«Об утверждении регламента государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Алдашев С.Т. Рзаханов А.К.**

**Ильмуханбетова Ш.Л. Нургалиева Х.Х.**

**Сакеев Р.К. Досай Ж.К.**

**Скаков М.Н.**

**Жусупов Б.К.**

**Манкешова Т.Ж.**

«СОГЛАСОВАНО»

Исполняющий обязанности

руководителя государственного учреждения

«Управление здравоохранения

Мангистауской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оралбаева К.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 Утвержден

постановлением акимата Мангистауской области

 от «\_\_\_»\_\_\_\_2017 года №\_\_\_

**Регламент государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» (далее - государственная услуга) оказывается медицинскими организациями Мангистауской области, (далее - услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» (далее - стандарт) утвержденный приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №11304).

      2. Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

       Форма оказания государственной услуги - бумажная.

       3. Результат оказания государственной услуги - справка услугодателя по форме №086/у (далее - справка), утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

      При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги при непосредственном обращении к услугодателю - выдается талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований.

      При непосредственном обращении к услугодателю предоставляется возможность выбрать свободное время врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований согласно графику приема врачей.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

       4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является чек об оплате за оказание государственной услуги и документ услугополучателя, необходимые для оказания государственной услуги (далее - документы), в соответствие с подпунктом 2 пункта 7 стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) врач терапевт, после медицинского осмотра услугополучателя выдает талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

      2) услугополучатель проходит обследования у специалистов узкого профиля, рентгенологическое (флюорографическое) обследования и лабораторные исследования - время исполнения 7 (семь) часов;

       3) врач терапевт, после ознакомления с результатами рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований, осмотров специалистов узкого профиля, данные предварительного медицинского осмотра заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента по форме № 025/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), с оформлением заключения о состоянии услугополучателя «здоров» или «требуется оздоровление» - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

      4) председатель врачебной консультативной комиссии после ознакомления с результатами записи врача терапевта оформляет заключение о соответствии или несоответствии состояния здоровья услугодателя к выполняемой работе - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

      5) первый руководитель услугодателя подписывает справку и ставит печать услугодателя - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) выдача врачом терапевтом талонов с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований;

      2) прохождение осмотров, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований;

      3) оформление заключения врачом терапевтом;

      4) оформление заключения председателем врачебной консультативной комиссии;

      5) подписание первым руководителем справки, проставление печати услугодателя.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) врач терапевт;

      2) узкие специалисты, работники кабинета рентгенологического (флюорографическое) обследования и лабораторного исследования;

      3) председатель врачебной консультативной комиссии;

      4) первый руководитель услугодателя.

      8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

      1) врач терапевт, после медицинского осмотра услугополучателя выдает талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

      2) услугополучатель проходит обследования у специалистов узкого профиля, рентгенологическое (флюорографическое) обследования и лабораторные исследования - время исполнения 7 (семь) часов;

       3) врач терапевт, после ознакомления с результатами рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований, осмотров специалистов узкого профиля, данные предварительного медицинского осмотра заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента по форме № 025/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), с оформлением заключения о состояний услугополучателя «здоров» или «требуется оздоровление» - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

      4) председатель врачебной консультативной комиссии после ознакомления с результатами записи врача терапевта оформляет заключение о соответствии или несоответствии состояния здоровья работника к выполняемой работе - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

      5) первый руководитель услугодателя подписывает справку и ставит печать услугодателя - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

       9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение
к регламенту государственной услуги
**«**Прохождение предварительных
обязательных медицински осмотров**»**

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»**

Председателем врачебной консультативной комиссии

Услугополучатель

Специалисты узкого профиля, рентгенологическое (флюорографическое) обследования и лабораторные исследования

Первый руководитель услугодателя

Врач терапевт

после ознакомления с результатами записи врача терапевта оформляет заключение о соответствии или несоответствии состояния здоровья работника к выполняемой работе - время исполнения 15 (пятнадцать) минут

подписывает справку и ставит печать услугодателя - время исполнения 15 (пятнадцать) минут

прохождение обследования у специалистов узкого профиля, рентгенологическое (флюорографическое) обследования и лабораторные исследования - время исполнения 7 (семь) часов

после медицинского осмотра услугополучателя выдает талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований - время исполнения 15 (пятнадцать) минут

да

нет

нет

да

после ознакомления с результатами рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований, осмотров специалистов узкого профиля, данные предварительного медицинского осмотра заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента по форме № 025/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), с оформлением заключения о состояний услугополучателя «здоров» или «требуется оздоровление» - время исполнения 15 (пятнадцать) минут

Выдача результата государственной услуги

**Условные знаки:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | начало или завершение оказания государственной услуги; |
|  | Вариант выбора |
|  | наименование процедуры (действия) услугополучателя; |
|  | переход к следующей процедуре (действию). |